

SWARTLAND MUNICIPALITY**FILMING BY-LAW**

WHEREAS Swartland Municipality recognises the important role that filming plays in the economy of the Western Cape; and

WHEREAS Swartland Municipality wishes to put in place a means of protecting the rights to privacy and the rights to a safe and tranquil home environment of all the inhabitants in the Swartland Municipal area; and

WHEREAS Swartland Municipality is committed to make every effort to facilitate the processing of applications for permission to film in its area of jurisdiction; and

WHEREAS Swartland Municipality wishes to provide a comprehensive facility for the processing of film applications while still acting within the constraints of the provisions of the Constitution and existing legislation;

NOW THEREFORE Swartland Municipality enacts as follows:

Table of contents**CHAPTER 1****DEFINITIONS, APPLICATION AND APPOINTMENTS**

1. Definitions
2. Application of by-law
3. Appointment of authorised officials and delegation

CHAPTER 2**FILM PERMITS**

4. Permission for filming
5. Application for a film permit and requirements
6. Consideration of application
7. Control of filming
8. Rights of film permit holder

CHAPTER 3**COMPLIANCE AND ENFORCEMENT**

9. Compliance notices
10. Right of entry and inspection

CHAPTER 4**GENERAL PROVISIONS**

11. Serving of notices
12. Exemptions
13. Appeal
14. Offences and penalties
15. Short title and commencement

SCHEDULES

SCHEDULE 1: PROFORMA APPLICATION FOR A PERMIT TO EXECUTE FILMING AND RELATED ACTIVITIES WITHIN THE JURISDICTION OF THE SWARTLAND MUNICIPALITY

SCHEDULE 2: CATERGORISATION OF SHOOTS

CHAPTER 1**DEFINITIONS, APPLICATION AND APPOINTMENTS****1. Definitions**

In this by-law, unless inconsistent with the context:

“applicant” means a person who applies to the municipality to carry out filming in the jurisdictional area of the municipality;

SWARTLAND MUNISIPALITEIT**VERORDENING INSAKE VERFILMING**

TERWYL Swartland Munisipaliteit besef watter belangrike rol verfilming in die ekonomie van die Wes-Kaap speel; en

TERWYL Swartland Munisipaliteit graag 'n manier in plek wil stel om die regte op privaatheid en die regte op 'n veilige en rustige omgewing vir al die inwoners van die Swartland munisipale gebied te beskerm; en

TERWYL Swartland Munisipaliteit daartoe verbind is om alles binne sy vermoë te doen om die prosessering van aansoeke om toestemming vir verfilming in die regsgebied te fasiliteer; en

TERWYL Swartland Munisipaliteit graag 'n omvattende fasiliteit vir die prosessering van aansoeke om verfilming wil verskaf, maar terselfdertyd binne die beperkinge van die bepalinge van die Grondwet en ander bestaande wetgewing moet optree;

bepaal die Swartland Munisipaliteit **ALDUS** soos volg:

Inhoud**HOOFSTUK 1****DEFINISIES, AANSOEK EN AANSTELLINGS**

1. Definisies
2. Toepassing van verordening
3. Aanstelling van gemagtigde amptenare en delegasie

HOOFSTUK 2**VERFILMINGSPERMITTE**

4. Toestemming vir verfilming
5. Aansoek om 'n verfilmingpermit en vereistes
6. Oorweging van aansoek
7. Verfilmingbeheer
8. Regte van houer van verfilmingpermit

HOOFSTUK 3**NAKOMING EN AFDWINGING**

9. Nakomingskennisgewings
10. Reg van toegang en inspeksie

HOOFSTUK 4**ALGEMENE BEPALINGS**

11. Betekening van kennisgewings
12. Vrystellings
13. Appèl
14. Oortredings en boetes
15. Kort titel en inwerkingtreding

BYLAES

BYLAAG 1: AANSOEK OM VERFILMINGSPERMIT

BYLAAG 2: KATEGORISERING VAN FILMSESSIES

HOOFSTUK 1**DEFINISIES, AANSOEK EN AANSTELLINGS****1. Definisies**

In hierdie verordening, tensy teenstrydig met die konteks, beteken:

“aansoeker” 'n persoon wat by die munisipaliteit aansoek doen om verfilming in die regsgebied van die munisipaliteit te onderneem;

“authorised official” means an official of the municipality authorised to administer, implement and enforce the provisions of this by-law;

“filming” means the recording of images, moving or still, whether on film or by video tape, electronically or by any other means and thus the development and physical production of digital and cinematographic recordings, television and video for any commercial or film school purposes, but excludes the video recording of a wedding ceremony or other private celebration or event for the purpose of making a video record thereof, for its participants, or the recording of current affairs or news for immediate release;

“municipality” means the Swartland Municipality established in terms of section 12 of the Local Government: Municipal Structures Act, 1998 (Act 117 of 1998), and, where the context so requires, includes—

- (a) the Council;
- (b) a political structure or a political office bearer of the municipality, authorised or delegated to perform a function or exercise a power in terms of this by-law;
- (c) a duly authorised representative of the municipality;
- (d) the municipal manager; and
- (e) an authorised official.

“municipal manager” means the person appointed by the municipality as municipal manager;

“municipal land” means any land, the ownership of which is vested in the municipality or which is under the control of the municipality;

“permit” means a film permit granted in terms of this by-law;

“prescribed tariff” means a tariff determined, and imposed by the municipality in terms of the Tariff By-law.

“Tariff By-law” means the Swartland Municipality Tariff By-law promulgated by the municipality in terms of section 75 of the Local Government: Municipal Systems Act, No 32 of 2000, or any decision by the Council in terms of section 75A of that Act to levy and recover fees, charges or tariffs.

2. Application of by-law

- (1) This by-law applies to all film activities that take place within the jurisdictional area of the municipality, whether on private or municipal land.
- (2) This by-law does not derogate from the provisions of any other legislation.
- (3) Notwithstanding the provisions of subsection 2(2), the provisions of the Land Use Planning By-law insofar as use rights conferred on any property are concerned, are subject to the provisions of this by-law.
- (4) This by-law binds the state.
- (5) This by-law does not apply to private filming studios licensed pursuant to the Businesses Act, Act 71 of 1991.

3. Appointment of authorised officials and delegation

- (1) The municipal manager may appoint employees of the municipality as authorised officials.
- (2) The municipal manager may delegate any of his or her functions and duties, in terms of this by-law, to an authorised official of the municipality.

“gemagtigde amptenaar” ’n amptenaar van die munisipaliteit wat gemagtig is om die bepalings van hierdie verordening te bestuur, te implementeer en af te dwing;

“verfilming” die opneem van beelde, bewegend of stil, hetsy op film of op ’n videoband, elektronies of op enige ander manier en sodoende die ontwikkeling en fisiese produksie van digitale en kinematografiese opnames, televisie en video, vir enige kommersiële doel of doeleindes van filmskole, maar sluit die video-opname van ’n huwelikseremonie of ander privaat viering of geleentheid uit vir die doeleindes daarvan om ’n video-opname te maak vir die deelnemers aan die viering, of die opneem van aktuele sake of nuus vir onmiddellike vrystelling;

“munisipaliteit” die Swartland Munisipaliteit, opgerig ingevolge artikel 12 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Struktuur, 1998 (Wet 117 van 1998), en sluit, waar die konteks dit vereis, in—

- (a) die Raad;
- (b) ’n politieke struktuur of ’n politieke ampsdraer van die munisipaliteit, wat gemagtig of afgevaardig is om ’n funksie te verrig of om ’n mag uit te oefen ingevolge hierdie verordening;
- (c) ’n behoorlik gemagtigde verteenwoordiger van die munisipaliteit;
- (d) die munisipale bestuurder; en
- (e) ’n gemagtigde amptenaar.

“munisipale bestuurder” die persoon wat deur die munisipaliteit as munisipale bestuurder aangestel is;

“munisipale grond” enige grond waarvan die eienaarskap in die munisipaliteit gevestig is, of wat onder die beheer van die munisipaliteit is;

“permit” ’n verfilmingpermit toegestaan ingevolge hierdie verordening;

“voorgeskrewe tarief” ’n tarief bepaal en opgelê deur die munisipaliteit ingevolge die Verordening op Tariewe.

“Verordening op Tariewe” die Swartland Munisipaliteit se Verordening op Tariewe, afgekondig deur die munisipaliteit ingevolge artikel 75 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet 32 van 2000, of enige ander besluit deur die Raad ingevolge artikel 75A van daardie Wet om gelde, heffings of tariewe te hef en te verhaal.

2. Toepassing van verordening

- (1) Hierdie verordening is van toepassing op alle verfilmingsoptuigings wat binne die regsgebied van die munisipaliteit plaasvind, hetsy op privaat of munisipale grond.
- (2) Hierdie verordening doen nie afbreuk aan die bepalings van enige ander wetgewing nie.
- (3) Nieteenstaande die bepalings van subartikel 2(2), is die bepalings van die Verordening insake Grondgebruiksbeplanning, in soverre dit gebruiksregte wat aan enige enig eiendom verleen is aangaan, onderworpe aan die bepalings van hierdie verordening.
- (4) Hierdie verordening is bindend vir die staat.
- (5) Hierdie verordening is nie van toepassing op private filmateljees wat ingevolge die Wet op Besighede, Wet 71 van 1991, gelisensieer is nie.

3. Aanstelling van gemagtigde amptenare en delegasie

- (1) Die munisipale bestuurder mag werknemers van die munisipaliteit as gemagtigde amptenare aanstel.
- (2) Die munisipale bestuurder mag enige van sy of haar funksies en pligte ingevolge hierdie verordening aan ’n gemagtigde amptenaar van die munisipaliteit deleger.

CHAPTER 2 FILM PERMITS

4. Permission for filming

No person may film in the jurisdictional area of the municipality without a permit unless it is exempted in terms of the definition of filming and Schedule 2 of this by-law.

5. Application for a film permit and requirements

(1) A person, who intends carrying out filming for which permission is required, must submit a written application supporting the Film Permit Application Form to the municipal manager; provided that any other person taking part in the same filming, need not also apply for permission, if such person is under the control of the applicant.

(2) An application made in terms of this section must be made at least 3 work days (72 hours) prior to commencement of filming and must contain at least the following information- refer to Schedule 1 of this by-law—

- (a) the name, address and occupation of the applicant or, if the application is made on behalf of a company, the company name, registration number, directors, contact details of the company and the person applying on behalf of the company;
- (b) full particulars of the person who will oversee the filming, if such person is not the applicant;
- (c) full details of locations where the filming is intended to be carried out, the proposed starting and finishing times and the number of persons, vehicles, implements or other apparatus that will be used; and
- (d) general details of the purpose of any one or more of the actions to be carried out.

(3) An applicant must pay the prescribed tariff.

(4) If filming activities are to take place on private land, within the jurisdiction of the municipality, the owner of the property must provide written consent for an application for a film permit.

(5) An application must contain proof of notices served or signatures of affected neighbours (should consultation be required), as identified by a planning official from the municipality. Consultation with the public is required subject to the nature and impact of the shoot as depicted in Schedule 2 of this by-law.

(6) The applicant shall agree to, and provide the following—

- (a) indemnification to protect the municipality from any action, claim, damage or loss whatsoever and pay legal fees reasonably incurred by the municipality arising from the issuance of the approval or the use of public or private land;
- (b) appropriate indemnity cover showing a comprehensive policy of public liability and property damage insurance for the filming event with regard to—
 - (i) any accident, against loss or damage resulting from bodily injury to or death of one or more persons and loss of or damage to property.
 - (ii) stunts, special effects, pyrotechnics or any other activity which may put the public or property at risk.
- (c) a security deposit or an amount determined by the municipality, to ensure that municipal property being used for filming is restored to the condition it was in prior to its use or occupation;

(7) The applicant shall accept full responsibility and resultant costs for traffic control, crowd control, barricades, safety precautions and clean-up;

(8) The applicant shall be responsible for signage, notifying emergency management services, including municipal traffic and law enforcement and residents of the road closure or the event and provide proof from

HOOFTUK 2 VERFILMINGSPERMITTE

4. Toestemming vir verfilming

Geen persoon mag verfilming in die regsgebied van die munisipaliteit sonder 'n permit uitvoer nie, tensy vrygestel ingevolge die definisie van verfilming en Bylaag 2 van hierdie verordening.

5. Aansoek om 'n verfilmingpermit en vereistes

(1) 'n Persoon wat beoog om 'n film te maak waarvoor toestemming nodig is, moet 'n skriftelike aansoek ter ondersteuning van die Aansoekvorm om 'n Verfilmingpermit by die munisipale bestuurder indien, met dien verstande dat enige ander persoon wat aan dieselfde verfilming deelneem, nie ook om toestemming aansoek doen, indien sodanige persoon onder beheer van die aansoeker staan nie.

(2) 'n Aansoek ingevolge hierdie artikel moet ten minste 3 werksdae (72 hours) voor die aanvang van verfilming ingedien word en moet minstens die volgende inligting bevat (raadpleeg Skedule 1 van hierdie verordening):—

- (a) die naam, adres en beroep van die aansoeker, of indien die aansoek namens 'n maatskappy ingedien word, die maatskappy se naam, registrasienommer, direkteure, kontakbesonderhede van die maatskappy en die persoon wat namens die maatskappy aansoek doen;
- (b) volledige besonderhede van die persoon in beheer van die verfilming, indien sodanige persoon nie die aansoeker is nie;
- (c) volledige besonderhede van die plekke waar verfilming sal geskied, die voorgestelde aanvangs- en voltooiingstye en die getal mense, voertuie, implemente en ander apparate wat gebruik sal word; en
- (d) algemene besonderhede van die doel van enigeen of meer van die aksies wat uitgevoer sal word.

(3) 'n Aansoeker moet die voorgeskrewe tarief betaal.

(4) Indien verfilmingsskiedinge op privaat grond binne die regsgebied van die munisipaliteit onderneem gaan word, moet die eienaar van die eiendom skriftelike toestemming vir 'n aansoek om 'n verfilmingpermit verskaf.

(5) 'n Aansoek moet bewys bevat van kennisgewings wat beteken is of handtekeninge van bure wat geraak word (indien raadpleging vereis word), soos geïdentifiseer deur 'n beplanningsamptenaar van die munisipaliteit. Konsultasie met die publiek word verlang onderworpe aan die aard en impak van die filmsessie soos uiteengesit in Bylaag 2 van hierdie verordening.

(6) Die aansoeker moet instem tot en die volgende verskaf—

- (a) vrywaring om die munisipaliteit te beskerm teen enige aksie, eis, skade of verlies hoegenaamd en regsgelde betaal wat redelikerwys deur die munisipaliteit aangegaan is ten opsigte van die uitreiking van die toestemming of die gebruik van openbare of privaat grond;
- (b) gepaste kwytsteldingsdekking wat 'n omvattende beleid van openbare aanspreeklikheid toon en versekering teen skade aan eiendom vir die verfilmingseleentheid ten opsigte van—
 - (i) enige ongeluk, teen verlies of skade as gevolg van liggaamlike besering of dood van een of meer persone en verlies van of skade aan eiendom
 - (ii) waagtoertjies, spesiale effekte, vuurwerkkuns of enige ander aktiwiteit wat die publiek of eiendom moontlik in gevaar kan stel

(c) 'n sekerheidsdeposito of 'n bedrag bepaal deur die munisipaliteit, om te verseker dat munisipale eiendom wat vir verfilming gebruik word, herstel word na die toestand waarin dit was voor dit gebruik of beset is.

(7) Die aansoeker moet volle verantwoordelikheid aanvaar vir en die gevolglike koste dra van verkeersbeheer, skarebeheer, versperrings, veiligheidsmaatreëls en opruiming;

(8) Die aansoeker sal verantwoordelik wees vir die aanbring van kennisgewingborde, die inkennisstelling van noodbestuursdienste met inbegrip van die munisipale verkeersafdeling en wetsdoepassers en inwoners van die gebied waar paaie gesluit sal word vir die filmsessie,

the emergency service and municipal traffic and law enforcement, acknowledging the event.

(9) The applicant shall appoint an Environmental- or Heritage Control Officer for the duration of the shoot should the area be environmentally or culturally sensitive.

6. Consideration of application

(1) The municipal manager may—

- (a) grant or refuse a permit;
- (b) grant an extension of time for any permit;
- (c) suspend a permit, for reasonable cause, for such period as he or she may determine; and
- (d) cancel a permit for reasonable cause.

(2) The suspension or cancellation of a permit shall be subject to reasonable notice being given to the permit holder, except in a case where it is reasonable and justifiable to suspend or cancel such permit without prior notice.

(3) The municipal manager may require the completion and submission of a new application where circumstances relating to the filming activity changes.

(4) No person to whom a permit has been granted under this by-law may change a location where filming takes place without first applying to the municipal manager to have the location amended.

(5) A permit issued in terms of this by-law shall not be transferrable without the permission of the municipal manager and shall be kept at the location where filming is taking place and presented on request.

(6) A permit issued in terms of this by-law does not absolve the permit holder to comply with any other applicable legislation.

7. Control of filming

(1) Filming related activities include, but are not limited to:

- (a) the interruption of traffic on public roads;
- (b) the interruption of pedestrian traffic on sidewalks;
- (c) wires or cables running across or over sidewalks or public roads;
- (d) the use of generators, tripods or dollies on sidewalks or public roads;
- (e) activities that have an impact on public parking, public open spaces or beaches;
- (f) activities that will generate noise or air pollution;
- (g) activities that may cause pollution by uncontained rubbish; and
- (h) activities that may cause damage to private property or municipal property.

(2) The municipal manager or relevant authority may authorise the temporary closure of any public space, street or highway or portion thereof, during the period specified in a film permit.

(3) Where a street or highway or portion thereof has been temporarily closed under this section, no person shall use the street or highway or portion of it during the period of closure except for pedestrian traffic, emergency vehicles or under authority of the permit.

8. Rights of film permit holder

Notwithstanding any other by-law of the municipality, where a film permit has been issued under this by-law, the holder of it may use the property, street or park or part thereof named in the film permit for the purposes and period specified in the permit, upon the terms and conditions set out in the approval and as contained in any agreement entered into pursuant to this by-law.

en bewys lewer dat nooddienste en die munisipale verkeers- en wetstoepassingsafdelings die geleentheid erken.

(9) Die aansoeker moet 'n omgewings- of erfenisbeheerbeampte aansel vir die tydsduur van die verfilming indien die gebied omgewings- of kultureel sensitief is.

6. Oorweging van aansoek

(1) Die munisipale bestuurder mag—

- (a) 'n permit toestaan of weier;
- (b) die tydperk vir enige permit verleng;
- (c) 'n permit opskort, indien daar grondige redes is, vir 'n tydperk wat hy of sy mag bepaal; en
- (d) 'n permit vir grondige redes kanselleer.

(2) Die opskorting of kansellering van 'n permit sal onderworpe wees aan redelike kennisgewing aan die permithouer, behalwe in 'n geval waar dit redelik en regverdigbaar is om sodanige permit sonder vooraf kennisgewing op te skort of te kanselleer.

(3) Die munisipale bestuurder mag die voltooiing en indiening van 'n nuwe aansoek vereis indien omstandighede met betrekking tot die verfilmingsaktiwiteit verander.

(4) Geen persoon aan wie 'n permit ingevolge hierdie verordening verleen is mag 'n plek waar verfilming geskied verander sonder om vooraf by die munisipale bestuurder aansoek te doen om die plek te wysig nie.

(5) 'n Permit wat ingevolge hierdie verordening uitgereik is, mag nie sonder die toestemming van die munisipale bestuurder oorgedra word nie en sal gehou word by die plek waar verfilming plaasvind en dit moet op versoek getoon word.

(6) 'n Permit wat ingevolge hierdie verordening uitgereik is, verleen nie aan die permithouer kwyskelding van die nakoming van enige ander toepaslike wetgewing nie.

7. Verfilmingsbeheer

(1) Aktiwiteite wat met verfilming verband hou, sluit die volgende in, maar word nie daartoe beperk nie:

- (a) die ontwrigting van verkeer op openbare paaie;
- (b) die ontwrigting van voetgangerverkeer op sypaadjies;
- (c) drade of kables wat op of oor sypaadjies of openbare paaie loop;
- (d) die gebruik van generators, driepootstaanders of trollies op sypaadjies of openbare paaie;
- (e) aktiwiteite wat 'n impak het op openbare parkeerplekke, openbare ruimtes of strande;
- (f) aktiwiteite wat geraas of lugbesoedeling sal genereer;
- (g) aktiwiteite wat besoedeling deur onbeheerde afval kan veroorsaak; en
- (h) aktiwiteite wat skade aan privaat eiendom of munisipale eiendom kan veroorsaak.

(2) Die munisipale bestuurder of betrokke owerheid mag die tydelike sluiting van enige openbare ruimte, straat of hoofweg of gedeelte daarvan magtig gedurende die tydperk gespesifiseer in 'n verfilmingspermit.

(3) Waar 'n straat of hoofweg of gedeelte daarvan ingevolge hierdie artikel tydelik gesluit is, mag geen persoon die straat of hoofweg of gedeelte daarvan gedurende die tydperk van sluiting gebruik nie, behalwe vir voetgangerverkeer, noodvoertuie en met die gesag van 'n permit.

8. Regte van houder van verfilmingspermit

Nieteenstaande enige ander verordening van die munisipaliteit, waar 'n verfilmingspermit ingevolge hierdie verordening uitgereik is, mag die houder daarvan die eiendom, straat of park of gedeelte daarvan wat in die verfilmingspermit genoem word, gebruik vir die doeleindes en tydperk wat in die permit gespesifiseer word, in ooreenstemming met die voorwaardes en bepalinge uiteengesit in die goedkeuring en soos vervat in enige ooreenkoms aangegaan volgens hierdie verordening.

CHAPTER 3 COMPLIANCE AND ENFORCEMENT

9. Compliance notices

(1) Where an authorised official has reasonable grounds to believe that a provision of this by-law is being contravened or likely to be contravened, he or she may issue a compliance notice to the applicant or the person in charge of the filming.

(2) A notice issued in terms of subsection (1) must state—

- (a) the activity that constitutes a contravention;
- (b) the provision of the by-law that is being contravened or will be contravened if the condition is allowed to continue;
- (c) the measures that must be taken to rectify the condition;
- (d) the time period in which the notice must be complied with; and
- (e) the right of the person being served to respond to the allegations in the notice.

(3) If a person, on whom notice was served in terms of subsection (1) fails to comply with the requirements of the notice, the municipal manager may take such steps as may be necessary to rectify the condition, at the cost of the applicant.

10. Right of entry and inspection

An authorised official of the municipality may at all reasonable times enter the location where filming is taking place to determine compliance with this by-law.

CHAPTER 4 GENERAL PROVISIONS

11. Serving of notices

(1) Any notice or other document that is served on a person in terms of this by-law is regarded as having been duly served—

- (a) when it has been delivered to that person personally;
- (b) when it has been left at that person's place of residence or business in the Republic with a person apparently over the age of 16 years;
- (c) when it has been posted by registered or certified mail to that person's last known residential or business address in the Republic, and an acknowledgment of the posting thereof from the postal service is obtained;
- (d) if that person's address in the Republic is unknown, when it has been served on that person's agent or representative in the Republic in the manner provided by paragraphs (a), (b) or (c);
- (e) if that person's address and agent or representative in the Republic is unknown, when it has been posted in a conspicuous place on the premises to which it relates;
- (f) in the event of a body corporate, when it has been delivered at the registered office of the business premises of the body corporate; or
- (g) when it has been delivered, at the request of that person, to his or her e-mail address.

12. Exemptions

(1) Notwithstanding the provisions of this by-law, the municipality may exempt any person or categories of persons from any or all these requirements and may impose any other requirements it deems appropriate.

(2) The municipality may not grant an exemption under subsection (1) until it has—

- (a) taken reasonable measures to ensure that all persons whose rights may be adversely affected by the granting of the exemption, including but not limited to adjacent landowners or occupiers, are aware of the application for exemption and how to obtain a copy of it;

HOOFSTUK 3 NAKOMING EN AFDWINGING

9. Nakomingskennisgewings

(1) Wanneer 'n gemagtigde amptenaar redelike gronde het om te glo dat 'n bepaling van hierdie verordening oortree word of waarskynlik oortree gaan word, mag hy of sy 'n nakomingskennisgewing aan die aansoeker of die persoon in beheer van verfilming uitreik.

(2) 'n Kennisgewing uitgereik ingevolge subartikel (1), moet die volgende aandui—

- (a) die aktiwiteit wat op 'n oortreding neerkom;
- (b) die bepaling van die verordening wat oortree word of oortree sal word indien die situasie toegelaat word om voor te duur;
- (c) die maatreëls wat getref moet word om die situasie reg te stel;
- (d) die tydperk waarbinne daar aan die kennisgewing voldoen moet word; en
- (e) die reg van die persoon aan wie die kennisgewing beteken word om op die bewerings in die kennisgewings te reageer.

(3) Indien 'n persoon aan wie 'n kennisgewing ingevolge subartikel (1) beteken is, versuim om aan die vereistes van die kennisgewing te voldoen, mag die munisipale bestuurder sodanige stappe doen as wat nodig sou wees om die situasie reg te stel ten koste van die aansoeker.

10. Reg van toegang en inspeksie

'n Gemagtigde amptenaar van die munisipaliteit mag op enige redelike tye die plek waar verfilming geskied betree om vas te stel of hierdie verordening nagekom word.

HOOFSTUK 4 ALGEMENE BEPALINGS

11. Betekening van kennisgewings

(1) Enige kennisgewing of ander dokument wat ingevolge hierdie verordening aan 'n persoon beteken is, word as behoorlik beteken beskou—

- (a) wanneer dit persoonlik aan daardie persoon beteken is;
- (b) wanneer dit by daardie persoon se woonplek of plek van besigheid in die Republiek gelaat is by enige persoon wat oënskynlik bo die ouderdom van 16 jaar is;
- (c) wanneer dit per geregistreerde of gesertifiseerde pos na daardie persoon se laaste bekende woon- of besigheidsadres in die Republiek gestuur is en 'n erkenning van die versending daarvan van die posdiens verkry is;
- (d) indien daardie persoon se adres in die Republiek onbekend is, wanneer dit aan daardie persoon se agent of verteenwoordiger in die Republiek beteken is op die manier soos bepaal in paragraaf (a), (b) of (c);
- (e) indien daardie persoon se adres en agent of verteenwoordiger in die Republiek onbekend is, wanneer dit aangebring is op 'n opvallende plek op die perseel waarop dit betrekking het;
- (f) in die geval van 'n regspersoon, wanneer dit by die geregistreerde kantoor van die besigheidsperseel van die regspersoon afgelewer is; of
- (g) wanneer dit op die versoek van daardie persoon by sy of haar e-posadres afgelewer is.

12. Vrystellings

(1) Nieteenstaande die bepalings van hierdie verordening, mag die munisipaliteit enige persoon of kategorie persone vrystel van enige of al hierdie vereistes en mag die munisipaliteit enige ander vereistes wat nodig geag mag word, oplê.

(2) Die munisipaliteit mag nie enige vrystelling ingevolge subartikel (1) verleen voordat—

- (a) redelike stappe geneem is om seker te maak dat alle persone, met insluiting van maar nie beperk nie tot eienaars of bewoners van aanliggende grond, wie se regte moontlik nadelig geraak kan word deur die verlening van die vrystelling, bewus is van die aansoek om vrystelling en hoe hulle 'n afskrif daarvan kan bekom;

- (b) provided such person with a reasonable opportunity to object to the application; and
- (c) duly considered any objections raised.

13. Appeal

A person whose rights are affected by a decision delegated by the municipality may appeal against that decision by giving written notice of the appeal and the reasons therefore in terms of section 62 of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) to the municipal manager within 2 days (48 hours) of the date of the notification of the decision.

14. Offences and penalties

(1) A person who contravenes or fails to comply with any of the provisions of sections 2, 4, 6(4), 6(5), 7(3) or 9(3) commits an offence and shall, upon conviction, be liable to a fine or in default of payment, to imprisonment, or to such imprisonment without the option of a fine, or to both such fine and such imprisonment, and in the case of a successive or continuing offence, to a fine for every day such offence continues, or in default of payment thereof, to imprisonment.

(2) It is an offence to—

- (a) furnish false information to an authorised officer in respect of any issue pertaining to this by-law;
- (b) to refuse to co-operate with the request of an authorised officer made in terms of this by-law; or
- (c) to hinder or obstruct an authorised officer in the execution of his or her duties in terms of this by-law.

(3) Failure to comply with a notice, direction or instruction referred to in this by-law constitutes a continuing offence.

15. Short title and commencement

This By-law shall be known as the Swartland Municipality: Filming By-law and shall come into operation on the date of publication thereof in the Provincial Gazette.

- (b) sodanige persoon 'n redelike geleentheid gegee is om beswaar aan te teken teen die aansoek; en
- (c) enige besware wat geopper is behoorlik oorweeg is nie.

13. Appèl

'n Persoon wie se regte geraak word deur 'n besluit wat deur die munisipaliteit gedelegeer is, mag ingevolge artikel 62 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels (Wet 32 van 2000) appèl aanteken teen daardie besluit deur binne 2 dae (48 uur) van die datum van die kennisgewing van die besluit skriftelik aan die munisipale bestuurder kennis te gee van die appèl.

14. Oortredings en boetes

(1) 'n Persoon wat enige van die bepalings van artikel 2, 4, 6(4), 6(5), 7(3) of 9(3) oortree of versuim om daaraan te voldoen, begaan 'n oortreding en mag na skuldigbevinding 'n boete opgelê word of, in die geval van versuim om 'n boete te betaal gevangenisstraf, of tot sodanige gevangenisstraf sonder die opsie van 'n boete, of sodanige boete sowel as sodanige gevangenisstraf, en in die geval van herhaalde of voortdurende oortreding, mag 'n boete opgelê word vir elke dag wat sodanige oortreding voortduur, of in die geval van versuim om te betaal, gevangenisstraf.

(2) Dit is 'n oortreding om—

- (a) vals inligting in verband met enige aangeleentheid rakende hierdie verordening aan 'n gemagtigde amptenaar te verskaf;
- (b) te weier om gehoor te gee aan die versoek van 'n gemagtigde amptenaar ingevolge hierdie verordening; of
- (c) om 'n gemagtigde amptenaar te belemmer of te verhinder in die uitvoering van sy of haar pligte ingevolge hierdie verordening.

(3) Versuim om te voldoen aan 'n kennisgewing, opdrag of instruksie waarna in hierdie verordening verwys word, kom neer op 'n voortgesette oortreding.

15. Kort titel en inwerkingtreding

Hierdie verordening sal bekend staan as die Swartland Munisipaliteit: Verordening insake Verfilming en sal in werking tree op die datum van publikasie daarvan in die Provinsiale Koerant.

ANNEXURES

ANNEXURE 1: PROFORMA APPLICATION FOR A PERMIT TO EXECUTE FILMING AND RELATED ACTIVITIES WITHIN THE JURISDICTION OF THE SWARTLAND MUNICIPALITY

On Private property	YES	NO	On Swartland Municipality property	YES	NO
Individual application	YES	NO	On behalf of Company application	YES	NO
Type of Shoot in accordance with Schedule 1	Micro	Small	Medium	Large	Very Large
Fees payable per day					
Full name of applicant/company/directors of company:					
Mobile number/s of the above:					
Occupation/position of applicant/registration number of company:					
Street Address of applicant/company:					
Postal Address of applicant/company:					
Full Name of Project Manager:					
Mobile Number of Project Manager:					
Full details of location where filming will be taking place – provide erf numbers:					
Name of the owner of the property:					
Approval from the land owner to allow for filming on the property: (if property is registered in a trust or company a trustee/company resolution will be required providing power of attorney to the relevant person)					
Name:			Signature:		
Full details of the following:					
a) Starting date					
b) Finishing date					
c) Maximum number of persons to be on site at any time					
d) Maximum number and type of vehicles to be on site at any time					
e) Location of base camp if required (provide erf number)					
• Owner of the remote base camp					
• Approval of owner to use the property as remote base camp			Signature:		
f) List of all major equipment to be on site and the estimated area required for such equipment					
g) General purpose and description of the major actions to be carried out					
h) If on Private/Public property the following detail must be provided:					

<ul style="list-style-type: none"> • If only notices needs to be served on surrounding residents/owners as per the Schedule 1 provide a list of names of all affected residents (list of affected residents/owners to be obtained from Swartland Municipality to include their addresses and contact details) and their signatures/or confirmation of emails send to confirm that notices have been served. • If consent from surrounding residents/owners is required as per Schedule 1 provide a list of names of all affected residents/owners (list of affected residents/owners to be obtained from Swartland Municipality) and their signatures to confirm that they have no objection to the proposed shoot. *Require 80% of surrounding resident/owners consent. 	
i) Copy of Safety Plan if required according to Schedule 1.	
j) Copy of Traffic Plan if required according to Schedule 1.	
k) If located on environment/cultural sensitive areas provide contingency plan to ensure limited impact on these areas as well as the details of the environmental officer to be involved.	
Signature of Applicant:	
Date of application:	
For Official Use	
Swartland Municipality Stamp of receipt of application	

ANNEXURE 2

CATERGORISATION OF SHOOTS

Category	Shoot Size (as defined by number of vehicles and cast and crew members)	Shoot Description	Permit Application Requirements	Public Participation prior to or simultaneously to permit application
Micro shoot	1 to 3 vehicles* and or 8 or less cast and crew with duration of 1 to 2 days.	<ul style="list-style-type: none"> • Small still mobile shoots/commercials. • *No generators, lights of structures. • *No road closures. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit required prior to filming. • Completed permit application form and relevant information to be submitted 3 days before commencement of filming. 	Notification to be delivered to surrounding neighbours/owners as determined by the municipality.
Small shoot	4 to 6 vehicles* and/or 15 or less cast and crew with a duration of up to 4 days.	<ul style="list-style-type: none"> • Still and mobile shoots/commercials. • Small generators with limited lights. • No structures constructed. • No road closures. • No special effects and/or stunts 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit required prior to filming. • Completed permit application form and relevant information to be submitted 3 days before commencement of filming. 	Notification to be delivered to surrounding neighbours/owners as determined by the municipality.
Medium shoot	7 to 10 vehicles* and/or 16 to 20 cast and crew.	<ul style="list-style-type: none"> • Still shoots, commercials and features. • Small generators with limited lights. • Minimal and minor structures. • No special effects or stunts. • No road closures. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit required prior to filming. • Completed permit application form and relevant information to be submitted 2 weeks before commencement of filming. • No more than 6 vehicles parked on/at site in residential areas. Additional vehicles, larger trucks and larger vehicles to, preferably and wherever possible, be parked at remote base camp to be identified by the applicant. 	Public consultation** required. Extent of consultation to be determined by the municipality.
Large Shoot	11 to 18 vehicles* and/or 21 to 50 cast and crew	<ul style="list-style-type: none"> • Still shoots, commercials and features; • Minor/moderate generators with lights; • Moderate structures; • Minor special effects and/or stunts. • Traffic assistance required. • On road and land. • Road closure required. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit required prior to filming. • Completed permit application form and relevant information to be submitted 2 weeks before commencement of filming. • No more than 6 vehicles parked on/at site in residential areas. Additional vehicles, larger trucks and larger vehicles to, preferably and wherever possible, be parked at remote base camp to be identified by the applicant. • Permit application to include: <ul style="list-style-type: none"> o A traffic plan. o A safety plan. o Location of remote base camp. 	Public consultation** required. Extent of consultation to be determined by the municipality.

<i>Very Large Shoot</i>	More than 18 vehicles* and/or more than 50 cast and crew members	<ul style="list-style-type: none"> • High impact shoot & commercials and features. • Extensive generators and lights sets. • Large and several structures. • Large special effects and/or stunts required. • Traffic assistance required. • Major lane/road closures. • Considerable noise impact. • Early morning or night shoots. 	<ul style="list-style-type: none"> • *Permit required prior to filming. • Completed permit application form and relevant information to be submitted 2 weeks before commencement of filming. • No more than 6 vehicles parked on/at site in residential areas. Additional vehicles, larger trucks and larger vehicles to be parked at remote base camp to be identified by the applicant. • Permit application to include: <ul style="list-style-type: none"> o A traffic plan. o A safety plan. o Location of remote base camp. 	Public consultation** required. Extent of consultation to be determined by the municipality.
-------------------------	--	---	--	--

* vehicles – meaning small utility vehicles and small pick-up trucks not exceeding a gross mass of 9 000kg. If larger trucks and vehicles (busses) are used they should be located at a remote base camp after deliveries.

** Public consultation – requires 80% consent from public as determined by the municipality.

?? March 2020

00000

BYLAES

BYLAAG 1: AANSOEK OM VERFILMINGSPERMIT

PRO FORMA-AANSOEK OM 'N PERMIT OM VERFILMING EN VERWANTE AKTIWITEITE BINNE DIE REGSGEBIED VAN DIE SWARTLAND MUNISIPALITEIT TE ONDERNEEM

Op privaat eiendom	JA	NEE	Op eiendom van Swartland Munisipaliteit		JA	NEE
Individuele aansoek	JA	NEE	Aansoek namens Maatskappy		JA	NEE
Tipe filmsessie ingevolge Bylaag 1	Mikro		Klein	Medium	Groot	Baie Groot
Foioe betaalbaar per dag						
Volle naam van aansoeker/maatskappy/direkteure van maatskappy:						
Selfoonnommer(s) van bostaande:						
Beroep/posisie van aansoeker/registrasienuommer van maatskappy:						
Straatadres van aansoeker/maatskappy:						
Posadres van aansoeker/maatskappy:						
Volle naam van projekbestuurder:						
Selfoonnommer van projekbestuurder:						

Volledige besonderhede van plek waar verfilming sal plaasvind – verskaf ernommers:	
Naam van eienaar van die eiendom:	
Goedkeuring van die grondeienaar om verfilming op die eiendom toe te laat: <i>(indien eiendom in 'n trust of maatskappy geregistreer is, sal 'n trustee/maatskappybesluit wat volmag aan die betrokke persoon verleen, vereis word)</i>	
Naam:	Handtekening:
Volledige besonderhede van die volgende:	
a) Aanvangsdatum	
b) Voltooiingsdatum	
c) Maksimum getal persone wat op enige tydstep op die perseel sal wees	
d) Maksimum getal en tipe voertuie wat op enige tydstep op die perseel sal wees	
e) Ligging van basiskamp indien verlang (verskaf ernommer)	
• Eienaar van die basiskamp	
• Goedkeuring van die eienaar om die eiendom as 'n basiskamp te gebruik	Handtekening:
f) Lys van alle belangrikste toerusting wat op die terrein sal wees en die geraamde oppervlakte wat nodig is vir sodanige toerusting	
g) Algemene doel en beskrywing van die belangrikste funksies wat verrig sal word	
h) Indien op privaat/openbare eiendom, moet die volgende besonderhede verskaf word:	
<ul style="list-style-type: none"> • Indien kennisgewings ingevolge Bylaag 1 slegs aan omliggende inwoners/eienaars beteken moet word, verskaf 'n lys van name van al die inwoners wat geraak word (lys van inwoners/eienaars wat geraak word moet by Swartland Munisipaliteit verkry word moet hulle adresse en kontakbesonderhede insluit) en hulle handtekeninge en/of bevestiging van e-posboodskappe wat gestuur is om te bevestig dat kennisgewings beteken is. • Indien toestemming van omliggende inwoners/eienaars ingevolge Bylaag 1 vereis word, verskaf 'n lys van name van alle inwoners/eienaars wat geraak word (lys van inwoners/eienaars wat geraak word, moet by Swartland Munisipaliteit verkry word) en hulle handtekeninge om te bevestig dat hulle geen beswaar het teen die voorgestelde filmsessie nie. <p><i>* Vereis toestemming van 80% van omliggende inwoners/eienaars.</i></p>	
i) Afskrif van veiligheidsplan indien ingevolge Bylaag 1 vereis.	
j) Afskrif van verkeersplan indien ingevolge Bylaag 1 vereis.	
k) Indien geleë in omgewings-/kultureel sensitiewe gebied, verskaf 'n gebeurlikheidsplan om beperkte impak op hierdie gebiede te verseker, sowel as besonderhede van die betrokke omgewingsbeaampte.	
Handtekening van aansoeker:	
Datum van aansoek:	
Vir amptelike gebruik Swartland Munisipaliteit se stempel as bewys van ontvangs van aansoek	

BYLAAG 2: KATEGORISERING VAN FILMSESSIES

Kategorie	Grootte van filmsessie (soos omskryf deur getal voertuie, lede van rolverdeling en lede van die filmspan).	Beskrywing van filmsessie	Vereistes vir aansoek om permit	Openbare deelname voor of saam met aansoek om permit
Mikro filmsessie	1 tot 3 voertuie* en/of 8 of minder lede van rolverdeling en filmspan met 'n tydsduur van 1 tot 2 dae.	<ul style="list-style-type: none"> • Klein stil en mobiele filmsessies/ advertensies. • Geen generators, ligte of strukture nie. • Geen padsluitings nie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltooide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet 3 dae voor aanvang van verfilming ingedien word. 	Kennisgewing moet afgelewer word aan omliggende bure/eienaars soos bepaal deur die munisipaliteit.

<i>Klein filmsessie</i>	4 tot 6 voertuie* en/of 15 of minder lede van rolverdeling en filmspan met 'n tydskuur van tot 4 dae.	<ul style="list-style-type: none"> • filmsessies/advertensies. • Klein generators met beperkte ligte. • Geen strukture opgerig nie. • Geen padsluitings nie. • Geen spesiale effekte en/of waagtoertjies nie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltooide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet 3 dae voor aanvang van verfilming ingedien word. 	Kennisgewing moet afgelewer word aan omliggende bure/eienaars soos bepaal deur die munisipaliteit.
<i>Medium filmsessie</i>	7 tot 10 voertuie* en/of 16 tot 20 lede van die rolverdeling en filmspan.	<ul style="list-style-type: none"> • Stil filmsessies, advertensies en hoofspeelprente. • Klein generators met beperkte ligte. • Minimale en geringe strukture. • Geen spesiale effekte of waagtoertjies nie. • Geen padsluitings nie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltooide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet 2 weke voor verfilming begin ingedien word. • Nie meer as 6 voertuie geparkeer op/by terrein in residensiële gebiede nie. Addisionele voertuie, groter vragmotors en groter voertuie moet geparkeer word ver weg by basiskamp wat deur die aansoeker geïdentifiseer moet word. 	<p>Konsultasie met die publiek** word verlang.</p> <p>Omvang van konsultasie moet deur die munisipaliteit bepaal word.</p>
<i>Groot filmsessie</i>	11 tot 18 voertuie* en/of 21 tot 50 lede van die rolverdeling en spanlede.	<ul style="list-style-type: none"> • Stil filmsessies, advertensies en hoofspeelprente. • Geringe/matige generators met ligte. • Matige strukture. • Geringe spesiale effekte en/of waagtoertjies. • Bystand met verkeer verlang. • Op pad en grond. • Padsluiting verlang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltooide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet ingedien word 2 weke voor met verfilming begin word. • Nie meer as 6 voertuie geparkeer op/by terrein in residensiële gebiede nie. Addisionele voertuie, groter vragmotors en groter voertuie moet verkieslik en sover moontlik geparkeer by die basiskamp wat deur die aansoeker geïdentifiseer moet word. • Aansoek om permit moet die volgende insluit: <ul style="list-style-type: none"> o 'n Verkeersplan. o 'n Veiligheidsplan. o Ligging van basiskamp wat ver weg geleë is. 	<p>Konsultasie met die publiek** word vereis.</p> <p>Omvang van konsultasie moet deur die munisipaliteit bepaal word.</p>
<i>Baie groot filmsessie</i>	Meer as 18 voertuie* en/of meer as 50 lede van rolverdeling en filmspan.	<ul style="list-style-type: none"> • Filmsessie, advertensies en hoofspeelprente met hoë impak. • Omvattende generators en stelle ligte. • Groot en verskeie strukture. • Groot spesiale effekte en/of waagtoertjies verlang. • Bystand met verkeer verlang. • Groot sluiting van bane/paaie. • Aansienlike geraasimpak. • Filmsessies vroeg soggens of snags. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltooide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet ingedien word 2 weke voor met verfilming begin word. • Nie meer as 6 voertuie geparkeer op/by terrein in residensiële gebiede nie. Addisionele voertuie, groter vragmotors en groter voertuie moet verkieslik en sover moontlik geparkeer word by die basiskamp wat deur die aansoeker geïdentifiseer moet word. • Aansoek om permit moet die volgende insluit: <ul style="list-style-type: none"> o 'n Verkeersplan. o 'n Veiligheidsplan. o Ligging van basiskamp wat ver weg geleë is. 	<p>Konsultasie met die publiek** word vereis.</p> <p>Omvang van konsultasie moet deur die munisipaliteit bepaal word.</p>

* voertuie – beteken klein nutsvoertuie en klein afleweringswaens met 'n bruto massa van nie meer as 9 000 kg nie. Indien groter vragmotors en voertuie (busse) gebruik word, moet hulle na aflewerings geparkeer word by 'n basiskamp wat ver weg geleë is.

** Konsultasie met die publiek – vereis 80% toestemming van die publiek soos bepaal deur die munisipaliteit.